



**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE  
PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4  
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W PUŁAWACH.**

## § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania w Szkole Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Puławach obowiązuje specjalna procedury bezpieczeństwa:
  - 1) Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Puławach, zwanej dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Puławach, zwany dalej Dyrektorem.
  - 2) W placówce stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
  - 3) Placówka pracuje w godzinach od 6.00 do 16.00, z zaznaczeniem, że czas ten może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego.
  - 4) Liczba dzieci w jednej grupie/oddziale może wynosić maksymalnie 12 osób.
  - 5) W pierwszej kolejności z placówki powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
  - 6) Niniejszy Procedura określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Puławach.
2. Celem niniejszej Procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi taki sposób aby:
  - 1) zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zakażenia się;
  - 2) ustalenia działań, które zminimalizują zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą Covid- 19;
  - 3) umożliwić rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania i dotyczy wszystkich pracowników, rodziców i dzieci.
4. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyrowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszej procedury.

## § 2 OBOWIĄZKI ORGANU PROWADZĄCEGO SZKOŁĘ

Organ prowadzący szkołę ma obowiązek:

1. Pomóc dyrektorowi w stworzeniu i zapewnieniu dzieciom i pracownikom bezpiecznych warunków w opiece nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych.

2. Zobligować dyrektora i inspektora BHP do przygotowania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa na terenie placówki.
3. Zapewnić środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
4. W miarę możliwości zapewnić dodatkowe pomieszczenia dla dzieci, a także wyposażenie tych pomieszczeń.
5. Wesprzeć dyrektora w zakupie niezbędnych indywidualnych środków ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.
6. Wesprzeć dyrektora placówki w organizacji żywienia, w tym w wyborze bezpiecznych dostawców i zdrowych produktów żywieniowych
7. Ustalić szybki sposób komunikacji z dyrektorem, np. do raportowania o liczbie dzieci lub w sytuacji podejrzenia zakażenia.
8. Zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

### § 3

#### OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Dyrektor placówki współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych GIS.
3. Dyrektor placówki współpracuje z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz sprawdza na bieżąco komunikaty publikowane na stronach Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
4. Organizuje pracę pracowników Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Puławach na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
5. Planuje organizację pracy oddziału przedszkolnego na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców, o liczbie dzieci, które będą uczęszczały do szkoły i zadeklarowanych godzinach pobytu.
6. Zapoznaje pracownika z kartą oceny ryzyka zawodowego związanego z nowymi zagrożeniami występującymi na stanowiskach pracy w czasie pandemii koronawirusa SARS-coV-2, wywołującego chorobę COVID-19, stanowiącą **załącznik nr 9** niniejszej Procedury.
7. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19 oraz informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka lub dzieci do placówki. Rodzice podpisują deklarację stanowiącą **załącznik 2** do niniejszej procedury.

8. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
9. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maski medyczne, co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych.
10. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, przyłbice lub maseczki, fartuchy oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
11. Udostępnia pracownikom i zapoznaje ich z kartami charakterystyki stosowanych w placówce środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
12. Dopilnuje, aby w przy wejściu do placówki umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz stosowną instrukcję stanowiącą **załącznik nr 4**.
13. W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych zapewnia dostęp do mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk stanowiącą **załącznik nr 5**.
14. Przy wejściu do każdego pomieszczenia myje i dezynfekuje ręce.
15. Dopilnowuje, aby przed wejściem do szkoły była zamieszczona instrukcja zdejmowania rękawiczek stanowiąca **załącznik nr 6** oraz kosz na zużyte środki ochrony osobistej.

#### § 4

### OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą wraz z załącznikami oraz zobowiązuje się do jej stosowania.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
4. Do szkoły pracownicy, z wyłączeniem pracowników kuchni, wchodzi i wychodzą tylko przez wejście główne.
5. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem bocznym.
6. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4** i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 5**.
7. Pracownicy w miarę możliwości pozostają w stałych salach.
8. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują zgodnie z tygodniowym wymiarem zajęć lub wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora.
  - 1) **Nauczyciele w placówce:**
    - a. Organizują działania wynikające z realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
    - b. Wyjaśniają dzieciom z uzasadnieniem i dostosowują do wieku dzieci, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat

- przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć u dzieci poczucie bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za zdrowie swoje i innych.
- c. Udzielają wskazówek oraz pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 5**.
  - d. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu.
  - e. W miarę możliwości organizują wyjście na boisko lub plac zabaw przy zachowaniu zmienowości grup.
  - f. Dbają o to, aby dzieci nie skupiały się w grupy w jednym miejscu lub przy jednej zabawce.
  - g. W przypadku braku dzieci w oddziale nauczyciel realizuje nauczanie zdalne dla danego oddziału.
  - h. Kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem poczty e-mail i systemu e-dziennik lub telefonicznie.
  - i. W godzinach pracy placówki nauczyciele pozostają do dyspozycji Dyrektora placówki.

**9. Personel obsługowy – pomoc nauczyciela, woźne:**

- 1) Pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
- 2) Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować lub wyprać w temperaturze co najmniej 60<sup>0</sup>C, jak np. pluszowe zabawki, dywany, itp.
- 3) Woźna wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę. W trakcie wietrzenia sali dzieci przebywają pod opieką nauczyciela w innym pomieszczeniu (sala, hol, plac zabaw itp.).
- 4) Woźna wykonuje codzienne prace porządkowo- higieniczno- sanitarne, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- 5) Woźna dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- 6) Wyznaczony pracownik dokonuje pomiaru temperatury dzieciom przy wejściu do szkoły.
- 7) Wyznaczony pracownik odbiera dziecko od rodzica i odprowadza je do sali.
- 8) Przed wyjściem dziecka z sali do domu, wychowawca dokonuje pomiaru temperatury.
- 9) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19. wyznaczony pracownik czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka do właściwego pomieszczenia.
- 10) Wyznaczony pracownik czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

#### 10. Pracownicy kuchni oraz intendent:

- 1) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- 2) Wykonując zadania, utrzymują odległość 2 metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
- 3) Stosują środki higieny osobistej w postaci fartuchów (intendent, gdy przebywa w kuchni bądź w magazynach) oraz rękawiczek.
- 4) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztucców.
- 5) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- 6) Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku koło magazynu.
- 7) Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren budynku placówki.

#### § 5

#### O BOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa opracowaną na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole oraz podpisują OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik nr 1** i DEKLARACJĘ stanowiącą **załącznik nr 2**.
2. Przekazują dyrektorowi drogą e-mail, telefoniczną (lub za pomocą systemu e-dziennik) informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
7. Przed przyprawdzeniem dziecka do placówki rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury. Jeżeli temperatura ciała wynosi 37 stopni i więcej, nie przyprawdza dziecka do placówki.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie przynosiło do szkoły zabawek, kocyków, przytulanek, wody do picia, chusteczek higienicznych i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie tylko w wyjątkowych sytuacjach, przy każdym wejściu do placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4**.

12. Są zobowiązani do uaktualnienia numerów telefonów: przy pierwszym przyjściu dziecka do szkoły i przy każdej zmianie.
13. Są zobowiązani do niezwłocznego odbierania telefonów ze szkoły i natychmiastowego przybycia do placówki jeżeli zaistnieje taka konieczność.

## § 6

### PRACA PLACÓWKI W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 6.00-16.00 . Wejścia do placówki sygnalizuje się dzwonkiem.
2. **Ograniczenie liczebności grup:**
  - 1) Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z placówki mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, pracownicy przedszkola. W dalszej kolejności z placówki powinny skorzystać te dzieci, których obydwój rodzice/samotna matka/samotny ojciec pracują i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
  - 2) Liczba osób w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje obliczona na podstawie zaleceń GIS, gdzie **minimalna** powierzchnia na jedną osobę wynosi 4 m<sup>2</sup>.
  - 3) Obecność dziecka w placówce rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować dyrektorowi w systemie e-dziennik, pocztą e-mail lub telefonicznie co najmniej na dzień wcześniej do godziny 9.00.
  - 4) W przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień, sekretarz informuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.
3. **Przyprowadzanie dzieci do placówki:**
  - 1) Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce. Zaleca się, aby osoba, która przyprowadza dziecko również je odbierała.
  - 2) Przed drzwiami wejściowymi od strony asfaltowego boisku może znajdować się tylko jeden rodzic z dzieckiem bądź dziećmi- rodzeństwem uczęszczającym do szkoły.
  - 3) W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem szkoły z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 2 m oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa.
  - 4) Przyprowadzając dziecko do szkoły rodzic sygnalizuje przybycie i oczekuje przed drzwiami wejściowymi na pracownika szkoły.
  - 5) W obecności rodzica wyznaczony pracownik z zachowaniem środków ochrony indywidualnej oraz właściwej odległości mierzy dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym. W przypadku wystąpienia temperatury 37<sup>0</sup>C i więcej pracownik odnotowuje wskazany pomiar na liście **załącznik nr 3**
  - 6) Rodzic przyprowadzający dziecko do szkoły czeka na wynik pomiaru temperatury dziecka.

- 7) W przypadku wystąpienia temperatury 37°C i więcej pracownik nie przyjmuje dziecka do placówki i zaleca konsultację medyczną.
- 8) Kiedy dziecko posiada temperaturę właściwą tj. do 37°C pracownik prowadzi dziecko do wyznaczonego miejsca/ łazienki na parterze, aby umyło ręce. Następnie odprowadza je do szatni lub wyznaczonego miejsca, gdzie pomaga się dziecku przebrać, a następnie prowadzi je do wyznaczonej sali.

#### 4. Odbieranie dzieci ze szkoły:

- 1) Rodzic zaopatrzony w rękawiczki i maseczkę dzwoni pod wskazany numer telefonu i oczekuje na dziecko.
- 2) Odbiór dziecka następuje przy drzwiach wejściowych do budynku z zachowaniem bezpiecznej odległości po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej pracownikowi imienia i nazwiska dziecka oraz grupy/oddziału pracownikowi szkoły.

#### 5. Wyjścia na zewnątrz

- 1) Szkoła nie będzie organizowała wyjść poza teren szkoły.
- 2) W przypadku odpowiedniej pogody, oraz dezynfekcji po każdej grupie, przy zachowaniu zmianowości grup, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
- 3) Dezynfekcja placu zabaw odbywać się będzie zgodnie z „Zasadami korzystania i dezynfekcji placu zabaw”, stanowiących **załącznik nr 6**.
- 4) Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

#### 6. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

- 1) Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dbać o to, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
- 2) Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników- przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem. Wszystkie włączniki są bezwzględnie oklejone folią stanowiącą zabezpieczenie.
- 3) Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 4) Pracownicy przedszkola są zaopatrzeni przez pracodawcę w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki lub przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem lub fartuchy gumowe do użycia w razie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji.
- 5) W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
- 6) Woźne regularnie dezynfekują toalet.



- 7) Wszystkie czynności porządkowo- sanitarno- higieniczne są monitorowane-  
**załącznik nr 7.**

## § 7

### ZASADY MYCIA I DEZYNFEKCJI ZABAWEK

1. W celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa woźne zobowiązane są do mycia i dezynfekcji zabawek.
2. Dezynfekowanie oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów oraz pozwala niwelować zagrożenia związane z rozprzestrzenianiem się drobnoustrojów zagrażających bezpieczeństwu dzieci i pracowników.
3. Każdą zabawkę należy dokładnie umyć ciepłą wodą z detergentem.
4. Zabawki przeznaczone do prania należy wyprać w temperaturze co najmniej 60<sup>0</sup>C z użyciem detergentu w formie proszku lub żelu do prania.
5. Do dezynfekcji zabawek stosuje się preparaty dopuszczone do użytku w szkole.
6. Środków dezynfekujących używa się zgodnie z zaleceniami producenta.
7. Kredki należy codziennie czyścić chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.
8. Za mycie i dezynfekcję zabawek w przedszkolu odpowiada woźna.

## § 8

### ZASADY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Pracownik, który będąc w pracy zauważył u siebie, u innego pracownika lub dziecka niepokojące objawy, wskazujące na podejrzenie zakażenia koronawirusem, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
2. Osoba z objawami musi być natychmiast odizolowana od innych osób i udać się do pomieszczenia specjalnie do tego przygotowanego, wyposażonego w środki ochrony indywidualnej, środki dezynfekujące oraz wodę do picia.
3. W przypadku dziecka, u którego na terenie szkoły wystąpią objawy zakażenia koronawirusem zostaje natychmiast odizolowane od innych dzieci i pracowników do właściwie przygotowanego miejsca. Nauczyciel natychmiast powiadamia dyrektora i rodziców dziecka.
4. W każdym przypadku w wyniku pogorszenia się zdrowia pracownika lub dziecka dyrektor natychmiast powiadamia służby medyczne.
5. Do chwili przybycia rodziców wyznaczony pracownik pozostaje z dzieckiem w miejscu odizolowanym, zachowując szczególne środki ostrożności.
6. Rodzic po przybyciu na teren placówki telefonicznie informuje nauczyciela o swoim stawieniu się. Wyznaczony pracownik, zachowując bezpieczną odległość odprowadza dziecko do drzwi wejściowych oraz informuje rodzica o stanie zdrowia dziecka.
7. Dyrektor po otrzymaniu wiadomości o podejrzeniu zakażenia koronawirusem niezwłocznie powiadamia Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną i organ prowadzący.

8. Obszar, w którym poruszał się pracownik lub dziecko należy dodatkowo poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu.
9. Dyrektor sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
10. Dyrektor informuje o zagrożeniu pracowników oraz wskazuje na szczególne środki ostrożności.
11. Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w tym konkretnym przypadku mające polegać na:
  - 1) Dezynfekcji stanowiska pracy lub miejsca przebywania dziecka.
  - 2) Wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą wykonywać pracę w takiej formie do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.
  - 3) Można wydać polecenie pracownikom wykorzystania zaległego urlopu.
  - 4) Pracownikom, którym nie można zlecić pracy zdalnej, w zależności od sytuacji i zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej do czasu rozstrzygnięcia czy osoby te będą objęte kwarantanną, pracodawca może zdecydować w porozumieniu z pracownikami o zarządzeniu przestoju i zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy lub wykorzystania bieżącego urlopu wypoczynkowego.
  - 5) Poinformować pracowników o podjętych działaniach w związku z zaistniałą sytuacją.
  - 6) Decyzja o zastosowaniu kwarantanny wskazuje jej okres i miejsce jej odbywania. Doręczona jest tylko pracownikowi. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści decyzji, jednak samą decyzję o kwarantannie pracownik dostarcza pracodawcy po jej zakończeniu. Jednak informacyjnie zobowiązany jest przesłać skan/zdjęcie do pracodawcy tak szybko, jak będzie to możliwe.
  - 7) Okres kwarantanny zarządzanej przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną to czas niezdolności do pracy wskutek choroby, za które przysługuje wynagrodzenie jak za czas choroby.
  - 8) Po okresie kwarantanny i po uzyskaniu negatywnego wyniku na obecność koronawirusa, pracownik może wrócić do pracy.
  - 9) Jeżeli pracownik nie poddał się zaleceniom służb sanitarno- epidemiologicznych nie zostaje dopuszczony do pracy. Dyrektor zgłasza taką sytuację do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, organu prowadzącego oraz inspektora BHP.

## § 9

### ZASADY STOSOWANIA MASECZKI

W związku ze zwalczaniem epidemii COVID – 19 zasady stosowania maseczek do zakrywania ust i nosa stanowią **załącznik nr 8** do niniejszej procedury.

## § 10

### ZASADY BEZPIECZNEGO WYDAWANIA POSIŁKÓW W SZKOLE

1. Wszystkie posiłki (śniadania, obiady, podwieczorki) dla dzieci przebywających w placówce, są przygotowywane w kuchni Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Puławach. Kuchnia mieści się bezpośrednio w budynku szkoły.
2. Obok zasad organizacji żywienia w szkole, wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników:
  - 1) Zachowuje się bezpieczną odległość między poszczególnymi stanowiskami pracy.
  - 2) Zapewnia się odzież ochronną w tym środki ochrony osobistej (maseczki, rękawice).
  - 3) W kuchni znajdują się płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów oraz karta monitorowania dokonywanych czynności higieniczno- dezynfekcyjnych.
  - 4) Pracownicy kuchni przeszkoleni są w zakresie szczególnych warunków higieny w celu zwracania uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
  - 5) Posiłki wydawane są przez pracowników kuchni i dostarczane na wózku gastronomicznym w stołówce szkolnej.
  - 6) Woźna bez kontaktu z pracownikami kuchni odbiera przygotowane posiłki.
  - 7) Po skończonym posiłku woźna zbiera wszystkie naczynia, które umieszcza na wózku gastronomicznym i wystawia go poza salę.
  - 8) W zależności od liczby dzieci posiłki wydawane są zmianowo. Po każdej zmianie woźna dezynfekuje blaty stolików i krzesła.
  - 9) Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywalni przy pomocy zmywarki z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub wyparzone.
  - 10) Naczynia czyste po wysuszeniu przechowywane są w szafie przelotowej bądź w szafkach zamykanych.
  - 11) W sytuacji wyłączenia pracowników kuchni z powodu choroby lub z innej przyczyny, posiłki będą zamawiane od dostawców cateringu.
  - 12) Catering dostarczy posiłki w pojemnikach i ze sztućcami jednorazowymi. Oraz odbiera zużyte pojemniki i sztućce.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Powyższa procedura obowiązuje do odwołania.
3. Na terenie placówki mogą przebywać wyłącznie pracownicy placówki i dzieci będące pod ich opieką.

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Edyta Bruczek*

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)

